

Số: 951/SGDDĐT-GDMN&TH

Sơn La, ngày 01 tháng 6 năm 2021

V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 1, lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Thực hiện Công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giới thiệu, bồi dưỡng và cung ứng sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022; Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La phối hợp với các nhà xuất bản có sách giáo khoa được tỉnh Sơn La phê duyệt dùng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Sơn La (*Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 03/4/2021 của UBND tỉnh Sơn La Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6*) tổ chức bồi dưỡng phương pháp dạy học, sử dụng sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6 như sau:

1. Nội dung bồi dưỡng

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được tỉnh lựa chọn, phê duyệt theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Hình thức tổ chức tập huấn, bồi dưỡng

Tổ chức bồi dưỡng trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ SGK tại địa bàn tỉnh cho 100% giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý.

3. Địa điểm tập huấn, bồi dưỡng: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục (căn cứ vào số lượng giáo viên từng bộ môn có thể tổ chức theo cụm trường cho phù hợp).

4. Báo cáo viên: Do các nhà xuất bản đảm nhiệm

5. Thành phần, đối tượng tham gia tập huấn, bồi dưỡng

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDMN&TH; GDTrH ; Lãnh đạo các phòng liên quan của Sở

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo, cán bộ chuyên môn các phòng giáo dục và đào tạo

- Các cơ sở giáo dục: Tất cả giáo viên, cán bộ quản lý cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở ; nếu điều kiện cơ sở vật chất không đáp ứng, ưu tiên giáo viên dự kiến phân công dạy lớp 1, lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý phải được tham gia bồi dưỡng; đối với giáo viên các môn chuyên, có thể bố trí theo

cụm trường để giáo viên có thể chia sẻ trực tiếp với nhau và tương tác với các báo cáo viên.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ tập huấn, bồi dưỡng

- Các cơ sở giáo dục chuẩn bị máy tính, máy chiếu, mạng internet ... phục vụ công tác tập huấn, bồi dưỡng.

- Phân công, giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên am hiểu CNTT hỗ trợ công tác tập huấn, bồi dưỡng.

- Đối với các trường TH-THCS: Nếu thời gian tập huấn trùng nhau, các cơ sở giáo dục cần chuẩn bị đủ phòng tập huấn (điểm cầu) đảm bảo các giáo viên tham gia theo từng môn học/cấp học.

** Lưu ý:*

- Yêu cầu các cơ sở giáo dục chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác bồi dưỡng đạt hiệu quả; quán triệt đội ngũ giáo viên tham dự bồi dưỡng đầy đủ, tích cực tham gia các hoạt động trong quá trình tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của báo cáo viên.

- Căn cứ vào tình hình thực tế các đơn vị tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý phù hợp đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid – 19.

7. Các đợt tập huấn, bồi dưỡng như sau:

7.1. Đợt 1: Tập huấn, bồi dưỡng SGK tiếng Anh lớp 2, lớp 6 của Công ty TNHH Ueducation Solution Việt Nam

- Thời gian: Từ ngày 05/6 đến hết ngày 6/6/2021; các sách giáo khoa tiếng Anh lớp 2, lớp 6 (Tiếng Anh 2 i-Learn Smart Start; Tiếng Anh 2 Extra and Friends và Tiếng Anh 6 i-Learn Smart World, Tiếng Anh 6 Right On)

- Đối tượng: Giáo viên dạy môn tiếng Anh ở mỗi cấp học tham gia bồi dưỡng cả 02 sách tiếng Anh theo cấp học.

- Chương trình tập huấn, bồi dưỡng : tài liệu, đường link, thời gian Test thử và các hướng dẫn liên quan khác (*Phụ lục 1 kèm theo Công văn này*)

- Cán bộ hỗ trợ : Bà Lê Thị Khánh Ly; số điện thoại/Zalo: 0903 23 39 91

7.2. Đợt 2 : Tập huấn bồi dưỡng các SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 6 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

- Thời gian 01 ngày/ môn:

+ Ngày 07/6/2021 : các môn Đạo đức 2, Mỹ Thuật 2 và Toán 1, Giáo dục thể chất 1

+ Ngày 08/6/2021 : các môn Toán 2, Âm Nhạc 2, Đạo đức 1, Ngữ văn 6, LS&ĐL 6, GDCD 6, Mỹ thuật 6

+ Ngày 09/6/2021 : các môn TNXH 2, Tiếng Việt 1, Toán 6, HĐTN HN 6, GDTC 6, Âm nhạc 6

+ Ngày 10/6/2021: các môn Tiếng Việt 2, GDTC 2, HĐTN 1, Âm nhạc 1, KHTN 6, Công nghệ 6, Tin học 6

+ Ngày 11/6/2021: HĐTN 2, TNXH 1, Mĩ thuật 1

- Hình thức: Trực tuyến (Webinar) trên hệ thống K120NLN; Chương trình bồi dưỡng; thời gian, đường link Test (*có hướng dẫn sử dụng Phụ lục 2 kèm theo*)

- Tài liệu tập huấn, các Video clip Sở sẽ gửi qua gmail hoặc zalo cho các phòng giáo dục và đào tạo để gửi cho các trường, giáo viên nghiên cứu trước khi tập huấn.

- Cán bộ hỗ trợ: Bà Phạm Thị Hồng Phượng, ĐT: Phượng: 0973499898

- Tổng đài: 18008000, nhánh 2

7.3. *Đợt 3* : Tập huấn, bồi dưỡng các SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 6 của Công ty Đầu tư xuất bản – Thiết bị Giáo dục Việt Nam.

- Thời gian : Mỗi môn học ½ ngày, buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h30:

- Đối với lớp 6 :

+ Từ 7h30 đến 11h30 ngày 12/6/2021 : Các môn Toán 6, Tin học 6, Mĩ thuật 6, Công nghệ 6.

+ Từ 13h30 đến 17h30 ngày 12/6/2021: Giáo dục công dân 6, Âm nhạc 6, Giáo dục thể chất 6, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6.

- Đối với lớp 1, lớp 2:

+ Từ 7h30 đến 11h30 ngày 30/6/2021: Các môn Toán 2, TNXH 1, Âm nhạc 1 ;

+ Từ 13h30 đến 17h30 ngày 30/6/2021 : Các môn TNXH 2, Toán 1, GDTC 1

+ Ngày 01/7/2021: Buổi sáng Đạo đức 2, HĐTN 1; buổi chiều HĐTN 2, GDTC 2, Đạo đức 1

+ Từ 7h30 đến 11h30 ngày 02/7/2021: Âm nhạc 2;

+ Từ 13h30 đến 17h30 ngày 02/7/2021 : Mĩ thuật 1

- Hình thức: Trực tuyến (Phòng học Zoom); đường link sẽ gửi trước 02 ngày tới các điểm cầu để Test thử trước ngày tập huấn.

- Điểm cầu chính dành cho báo cáo viên: Tại công ty VEPIIC

- Các điểm cầu dành cho GV, CBQL: Mỗi trường phổ thông là 01 điểm cầu

- Tài liệu bồi dưỡng Sở sẽ gửi qua Email của cán bộ chuyên môn các phòng giáo dục và đào tạo trước 2 ngày, cán bộ chuyên môn sẽ gửi cho GV, CBQL tham gia bồi dưỡng của các trường.

- Cán bộ hỗ trợ : Bà Phí Thị Thu Phương, số điện thoại : 0377 607 075

8. Kinh phí:

- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ cho GV, CBQL tham gia bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

- Kinh phí và chế độ liên quan đến báo cáo viên do các nhà xuất bản đảm nhiệm.

9. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ:

- Hỗ trợ kỹ thuật, liên hệ với các nhà xuất bản (địa chỉ số điện thoại ở mục 7.1, 7.2, 7.3 Công văn này)

- Hỗ trợ các vấn đề liên quan khác trong công tác tập huấn, bồi dưỡng: Ông Đặng Văn Bôn, ĐT : 0889 807 733/Ông Vũ Việt Hùng, ĐT: 0969 121 383.

- Hỗ trợ kỹ thuật của Sở: Ông Nguyễn Đăng Dưỡng, ĐT: 0945 954 689 /Ông Vũ Thành Phúc, ĐT: 0912 341 037/Bà Chăm Huyền Anh, ĐT: 0773 392 888.

Trên đây là hướng dẫn tập huấn bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022, đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo triển khai thực hiện kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Cty CP Đầu tư và Phát triển GD Hà Nội;
- Cty CP Đầu tư XB – TBGD Việt Nam (VEPIC);
- VP đại diện Cty THHH Education Solutions Việt Nam;
- Phòng GDTrH&GDTX, Văn Phòng Sở;
- Lưu: VT, GGDMN-TH. .

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Điêu Thị Dân