

Số: /KHCN-QLCN&ChN  
V/v gửi hồ sơ xét công nhận  
sáng kiến cấp tỉnh đợt 2 năm 2020

Sơn La, ngày 13 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành; đoàn thể, doanh nghiệp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về Ban hành điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 07/5/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định về Quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sơn La (gọi tắt là *Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND*);

Sở Khoa học và Công nghệ (Cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh) trân trọng đề nghị các sở, ban, ngành; đoàn thể, doanh nghiệp tỉnh; UBND các huyện, thành phố tổ chức triển khai một số nội dung như sau:

1. Thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở và tổ chức họp Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở để xét, đánh giá và công nhận sáng kiến, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến theo quy định tại Điều 15, Điều 20, Điều 21, Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND. Trong đó, lưu ý:

Trường hợp các cơ sở trực thuộc các sở, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các cơ sở trực thuộc UBND các huyện, thành phố chưa có điều kiện thành lập được Hội đồng sáng kiến thì thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá sáng kiến, đồng thời xem xét hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong phạm vi ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý (*nếu tác giả, đồng tác giả có đề nghị*).

2. Tổng hợp danh sách và hồ sơ có yêu cầu xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh, toàn quốc của các tác giả và đồng tác giả gửi về Sở Khoa học và Công nghệ:

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày 25/10/2020 đến hết ngày 28/11/2020** trong giờ hành chính.

2.2. Thành phần, số lượng và địa điểm nộp hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo quy định khoản 3, Điều 22, Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

b) Số lượng và địa điểm nộp hồ sơ:

- Số lượng hồ sơ: 10 bộ (01 bộ gốc, 09 bản photo);
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ; tòa nhà 6T1, tầng 3, trung tâm hành chính tỉnh, khu Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

Hồ sơ có thể nộp trực tiếp tại Sở Khoa học và Công nghệ hoặc gửi qua đường bưu điện ( *Đối với hồ sơ nộp qua đường bưu điện, thời gian nộp hồ sơ được tính theo dấu của bưu điện*).

*(Sở Khoa học và Công nghệ không trả lại hồ sơ của các cá nhân yêu cầu xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh, toàn quốc).*

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi với bộ phận Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh: Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ ĐT: 022 3754269 hoặc đ/c Nguyễn Thị Kim Xuyên ĐT 0989395866; đ/c Nguyễn Thị Hương ĐT 0382 191 374./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo sở KH&CN;
- Lưu VT, QLCN&ChN, H(03b).

**Tài liệu gửi kèm:**

- Hướng dẫn số 573/HD-KHCN ngày 21/5/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ;
- Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 07/5/2020 của UBND tỉnh Sơn La.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Ngọc Bắc**

